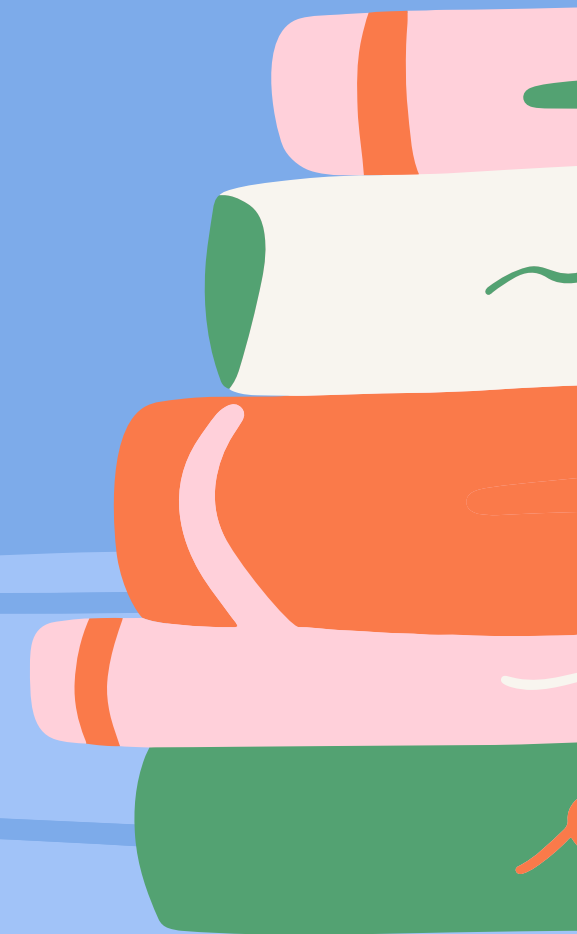


MINI-GHID

Munca în străinătate - Danemarca -



MUNCA ÎN STRĂINĂTATE

Vei afla despre ...

- Modalitati prin care cetatenii romani pot obtine locuri de munca in Danemarca
- Munca în Danemarca





CUM POT GĂSI UN LOC DE MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE

Cetățenii români pot obține un loc de muncă în străinătate:

- prin mijloace proprii, contactând direct angajatorul
- prin intermediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă
- prin agenții privați de ocupare a forței de muncă.

CUM POT GĂSI UN LOC DE MUNCĂ ÎN DANEMARCA



WWW.



Cele mai cunoscute site-uri daneze pentru anunțurile privind locurile de muncă vacante sunt: <http://www.jobzonen.dk/jobsoeger>
<https://www.stepstone.dk/avanceret-soegning> <https://www.jobindex.dk/>
Majoritatea angajatorilor din Danemarca preferă vorbitorii de limba daneză. În funcție profilul locurilor de muncă disponibile pot fi angajați și vorbitori de limba engleză.

În Regatul Danemarcei: Danish Agency for Labour Retention and International Recruitment International Citizen Service Adresa: PO box 2000 DK-2300, Copenhagen S Tel.: +45 33 66 66 06 E-box: east@icitizen.dk 6 Adresă electronică: <http://icitizen.dk/>

CUM POT GĂSI UN LOC DE MUNCĂ ÎN DANEMARCA



Cel mai important site de recrutare este www.workindenmark.dk (site-ul oficial pentru recrutare a forței de muncă străine în Danemarca), care oferă date privind locurile de muncă disponibile (grupate în funcție de domeniu), precum și asistență și informații suplimentare celor interesați să lucreze în acest stat (cultura muncii în Danemarca, legislație locală, sfaturi pentru a obține un loc de muncă etc.). Site-ul este disponibil și în limba română.

Alte site-uri de profil sunt: www.jobnet.dk și www.forstejob.dk

CUM POT GĂSI UN LOC DE MUNCĂ ÎN DANEMARCA

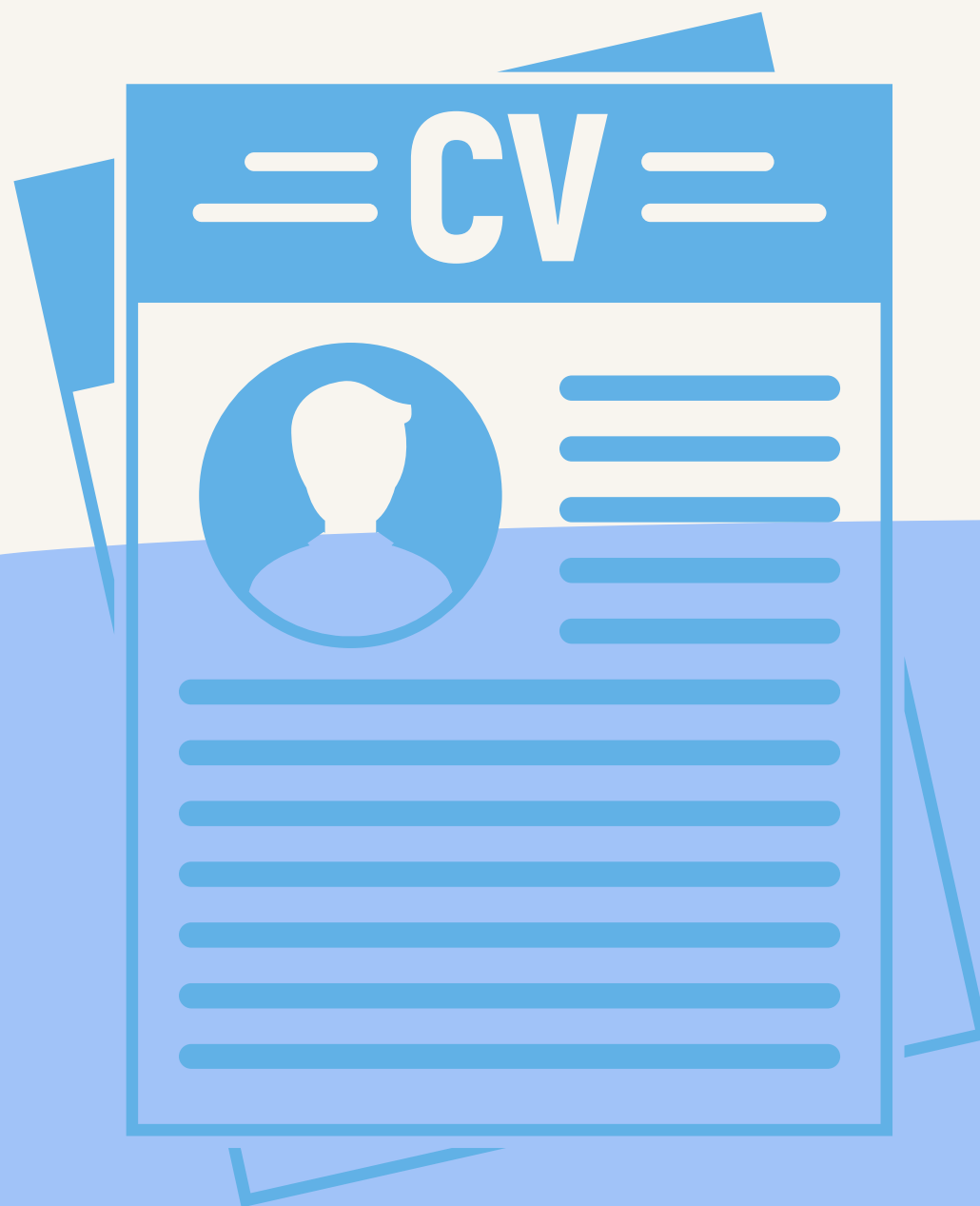


Pentru găsirea unui loc de muncă în Danemarca puteți contacta:

În România:

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă – ANOFM: Strada Avalanșei, nr. 20-22, sector 4, București; tel./fax: 004021.303.98.39; site web: <http://www.anofm.ro>, care oferă inclusiv servicii de mediere a forței de muncă în Uniunea Europeană prin intermediul portalului mobilității europene, EURES: <http://eures.anofm.ro/>.

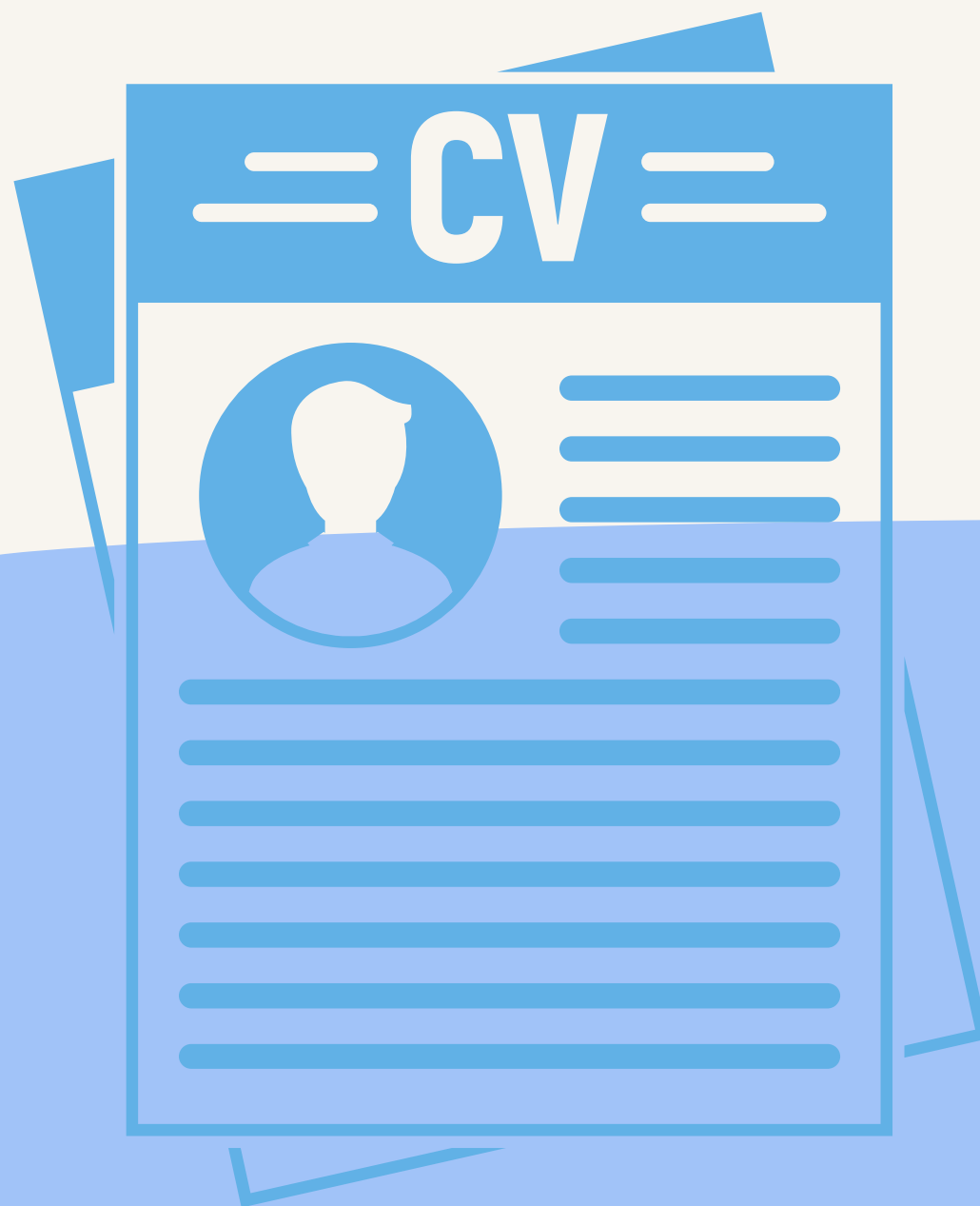
CUM SE CANDIDEAZĂ PENTRU UN LOC DE MUNCĂ?



În general, pentru aplicarea pentru obținerea unui loc de muncă în Regatul Danemarcei este necesară întocmirea unui dosar în atenția angajatorului, conținând următoarele documente:

- Scrisoare de intenție (maxim o pagină);
- Diplome / certificate de studii relevante pentru domeniul locului de muncă dorit;
- Recomandări;
- Curriculum Vitae.

CUM SE CANDIDEAZĂ PENTRU UN LOC DE MUNCĂ?



În cazul documentelor scrise în altă limbă decât limba daneză, este recomandată traducerea lor într-o limbă de circulație internațională preferabil limba engleză).

Totodată, se recomandă echivalarea calificărilor obținute în alt stat decât Regatul Danemarcei. Procesul de selecție constă în general în două etape:

- (1) depunerea dosarului de aplicare pentru un loc de muncă, în atenția angajatorului și
- (2) susținerea interviului.

Procesul de selecție mai poate include, după caz, și teste de personalitate sau / și de competență.

CONDIȚII DE MUNCĂ

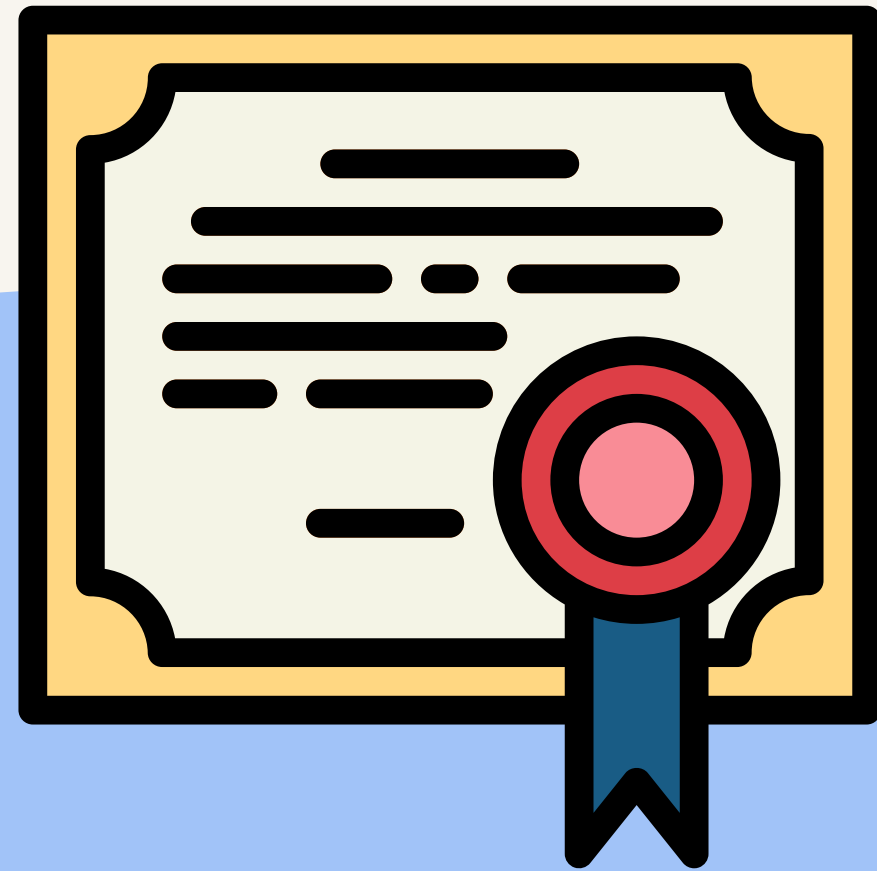
Care sunt procedurile de înregistrare și obținere a permisului de ședere?



În virtutea calității de cetățeni ai unui stat membru al UE, cetățenii români au dreptul de a intra pe teritoriul Regatului Danemarcei fără restricții și de a sta 3 luni fără un certificat de rezidență, de la data intrării în această țară. Cetățenii români care ajung în Regatul Danemarcei în scop lucrativ beneficiază de o perioadă de ședere de 6 luni fără obligativitatea obținerii unui certificat de rezidență, interval calculat din momentul sosirii în acest stat.

În eventualitatea unei șederi mai îndelungate de 3 luni (sau 6 luni, după caz), până la expirarea acestei perioade, aplicarea pentru obținerea unui permis de rezidență este obligatorie. Permisul de rezidență – care certifică dreptul de ședere a titularului pe teritoriul Regatului Danemarcei, este eliberat pe o perioadă nespecificată însă valabilitatea sa depinde de întrunirea condițiilor necesare eliberării lui. După obținerea permisului de rezidență, este obligatorie contactarea autorităților locale pentru eliberarea unui număr de înregistrare (CPR – number) și a unui certificat de asigurare medicală.

CONDIȚII DE MUNCĂ



Care sunt procedurile de înregistrare și obținere a permisului de ședere?

Documentația necesară obținerii permisului de rezidență (după caz):

- formular tip,
- copie a pașaportului sau CI,
- poză tip pașaport,
- contract de muncă (în cazul cetățenilor români angajați în Regatul Danemarcei),
- proiect de buget pentru primul an de activitate a companiei și dovada înregistrării acesteia în Biroul Registrului Comerțului danez (în cazul cetățenilor români care au propria afacere în Regatul Danemarcei),
- documentația care certifică înmatricularea la o instituție de învățământ daneză (în cazul studenților români),
- situația bancară a solicitantului, care certifică existența surselor financiare necesare traiului în Regatul Danemarcei (ex. Extras de cont),
- certificat de căsătorie sau de naștere, acte doveditoare ale relației de rudenie a solicitantului cu un posesor al unui permis de rezidență danez (aplicabil, de pildă, în cazul reîntregirii familiilor de români din Regatul Danemarcei).

CONDIȚII DE MUNCĂ



Care sunt procedurile de înregistrare și obținere a permisului de ședere?

După o perioadă neîntreruptă de 5 ani de ședere în Regatul Danemarcei, titularul permisului de rezidență devine eligibil pentru a aplica pentru un permis de ședere permanentă.

Mai multe detalii și exemplare tip ale documentelor necesare înregistrării se găsesc pe site-ul <http://www.statsforvaltningen.dk/site.aspx?p=6110>

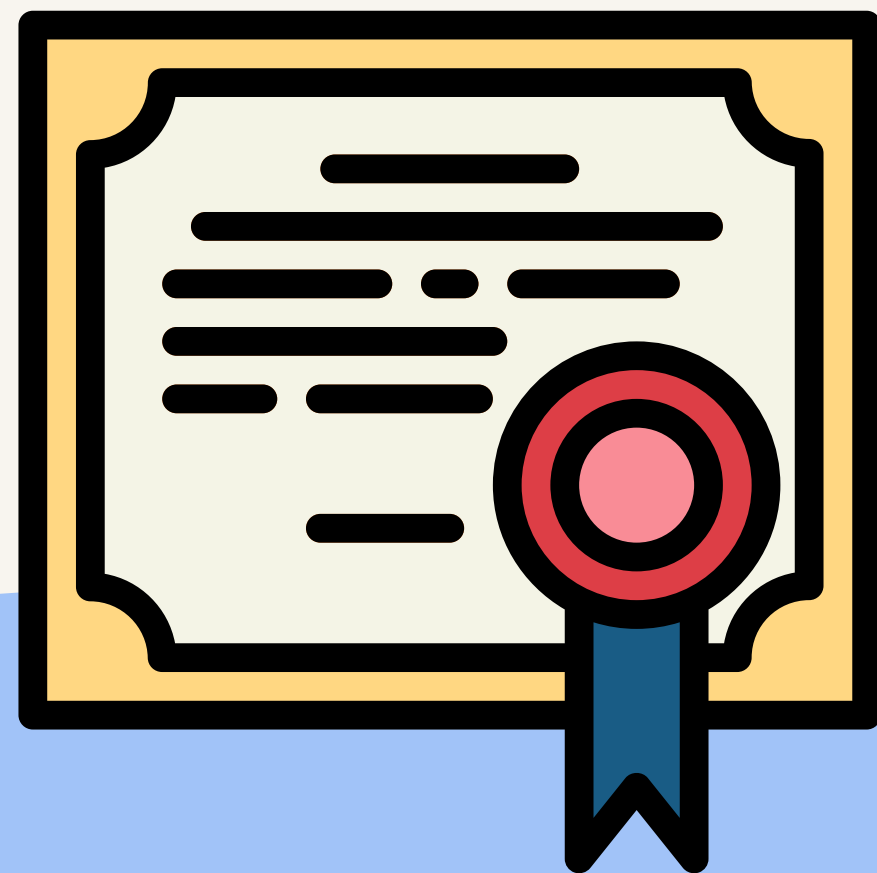
CONDIȚII DE MUNCĂ



Lista de verificare înainte și după sosirea pe teritoriul Regatul Danemarcei

Înainte de a merge în Regatul Danemarcei, veți avea nevoie de următoarele documente:

- Pașaport sau document de identitate valabil UE/SEE; alte documente personale pot fi luate, cum ar fi certificatul de naștere sau de căsătorie, etc.;
- Un card european de sănătate emis de Casa Națională de Asigurări de Sănătate (CNAS) din România;
- Formularele E301/U1 în scopul atestării perioadelor de asigurare sau de muncă realizate ca salariat în România atunci când este necesar și/sau E303/U3, dacă doriți să transferați dreptul de a beneficia de prestații de șomaj în Danemarca;
- Certificate, diplome, atestări și referințe privind ocuparea altor locuri de muncă (în original și traduceri legalizate);
- Orice alte permise și licențe pe care le considerați adecvate, de exemplu permisul de conducere.
- CV-uri și scrisori de intenție, redactate în limba daneză sau engleză.



CONDIȚII DE MUNCĂ

Lista de verificare înainte și după sosirea pe teritoriul Regatul Danemarcei

Înainte de a merge în Regatul Danemarcei, este necesar să vă asigurați că:

- Aveți un loc de cazare în Regatul Danemarcei;
- Aveți suficiente fonduri pentru acoperirea costurilor primei luni de ședere;
- Aveți asigurare medicală corespunzătoare;
- Informați autoritățile din statul de origine privind șederea pe teritoriul Regatul Danemarcei;
- Faceți rost de pașapoarte pentru animalele deținute.

CONDIȚII DE MUNCĂ



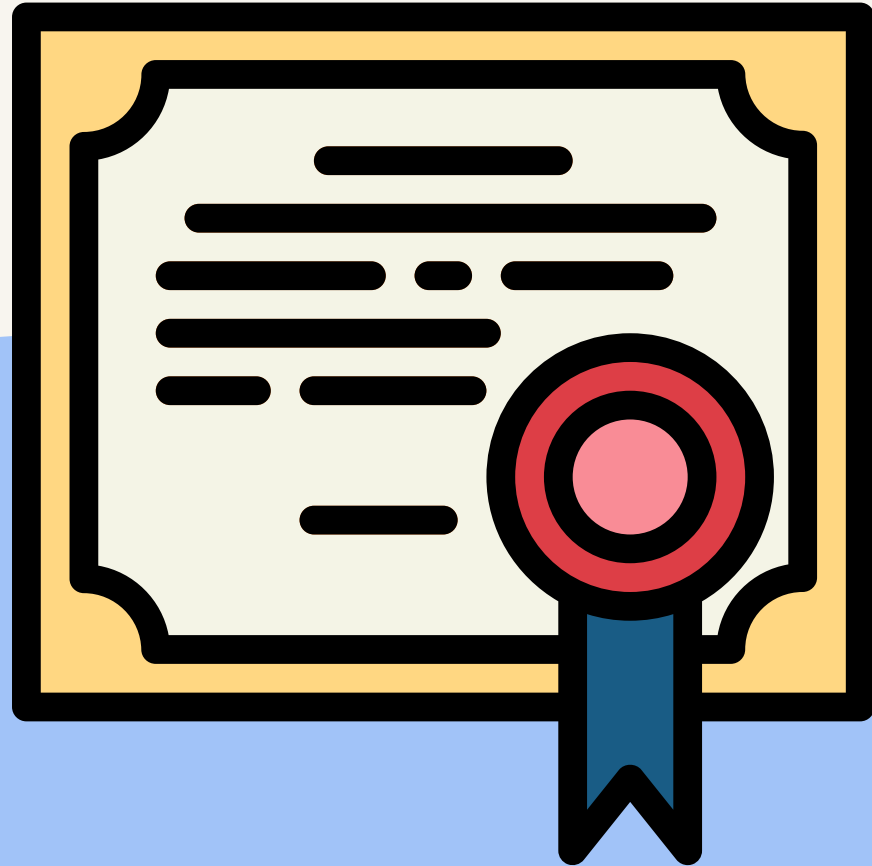
Lista de verificare înainte și după sosirea pe teritoriul Regatului Danemarcei

După ce sosiți în Regatul Danemarcei:

- Dacă aveți deja un loc de muncă trebuie să vă prezentați imediat la angajatorul dumneavoastră, iar când începeți munca trebuie să obțineți confirmarea înregistrării dumneavoastră în cadrul sistemului de asigurări sociale.
- Dacă sunteți în căutarea unui loc de muncă trebuie să vă prezentați în termen de 7 zile la Serviciile Ocupare a Forței de Muncă, dacă aveți formularul european care atestă că sunteți în căutarea unui loc de muncă la dumneavoastră;
- Trebuie să raportați la biroul de asigurări sociale (în special angajații cu timp parțial de lucru, lucrătorii pe cont propriu, membrii de familie): este necesar să obțineți numărul de asigurare socială și formularul electronic.
- Este bine să deschideți un cont bancar;

CONDIȚII DE MUNCĂ

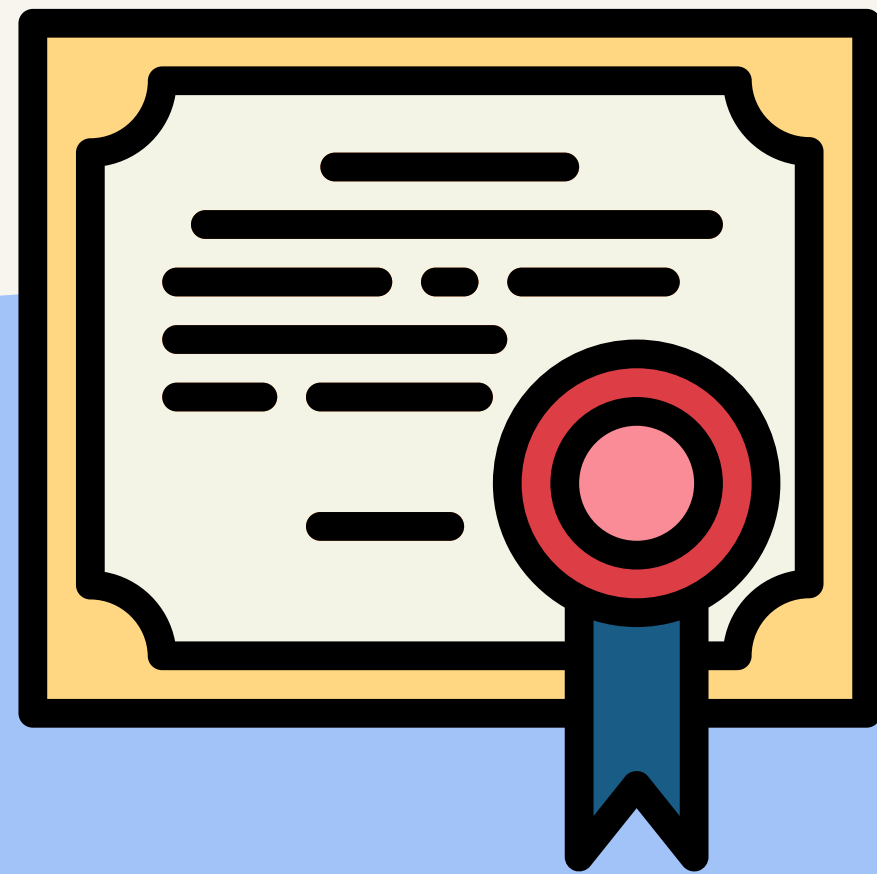
Lista de verificare înainte și după sosirea pe teritoriul Regatul Danemarcei



După ce sosiți în Regatul Danemarcei:

- Dacă este cazul, înregistrați mașina deținută;
- Prezentați-vă la autoritatea fiscală responsabilă;
- Abonați-vă la servicii de gaze și electricitate, telefonie, radio și televiziune;
- Înscrieți-vă copiii în cadrul unei școli;
- Înmânați documentul dumneavoastră de ședere autorității administrative dacă intenționați să stați mai mult de trei luni în Regatul Danemarcei.

CONDIȚII DE MUNCĂ



Cum este reglementată recunoașterea diplomelor și a calificărilor?

Înainte de aplicarea pentru obținerea unui loc de muncă în Regatul Danemarcei, este recomandabilă consultarea Agenției daneze pentru Învățământ Superior și Relații Internaționale/ADISRI (în limba daneză Styrelsen for Universiteter og Internationalisering).

Această instituție emite o situație a calificărilor și diplomelor obținute de cetățenii străini care reflectă corespondența lor cu programele de studii și calificativele aplicate în cadrul sistemului educațional danez.

Aceasta permite angajatorului danez să evalueze nivelul de pregătire a candidaților și relevanța pentru postul vacant.

CONDIȚII DE MUNCĂ



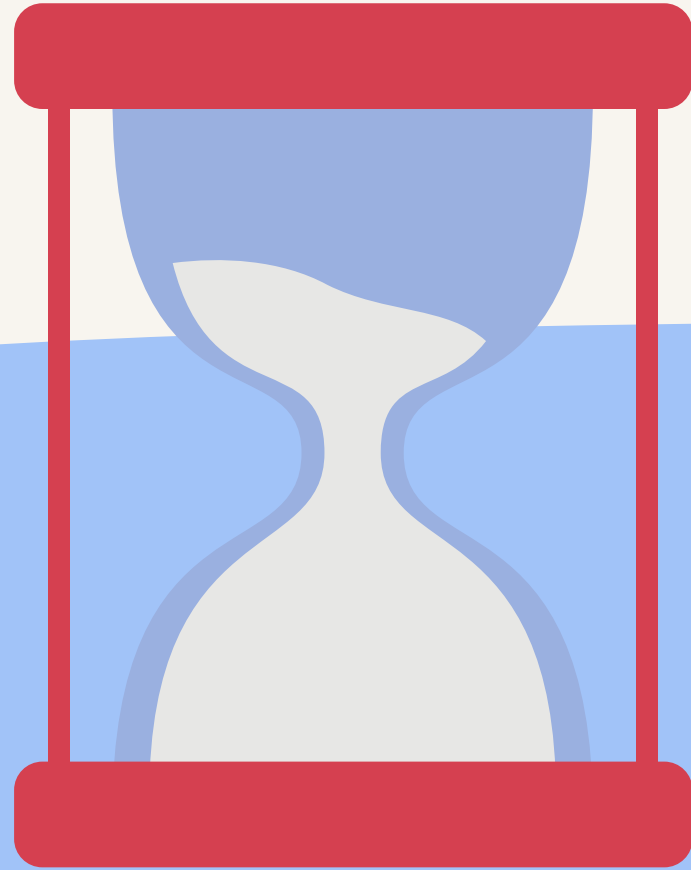
Cum este reglementată recunoașterea diplomelor și a calificărilor?

Evaluarea ADISRI este gratuită și se poate obține prin transmiterea în atenția acestei instituții a unui dosar cu formularul tip de solicitare a situației și traduceri legalizate ale diplomelor / atestatelor etc. românești.

ADISRI emite un răspuns în decurs de aproximativ două luni de la primirea solicitării. Lista profesiilor reglementate în Danemarca: <http://fivu.dk/en/education-andinstitutions/recognition-and-transparency/regulated-professions/list-of-regulated-professions>

CONDIȚII DE MUNCĂ

Reglementarea formării profesionale



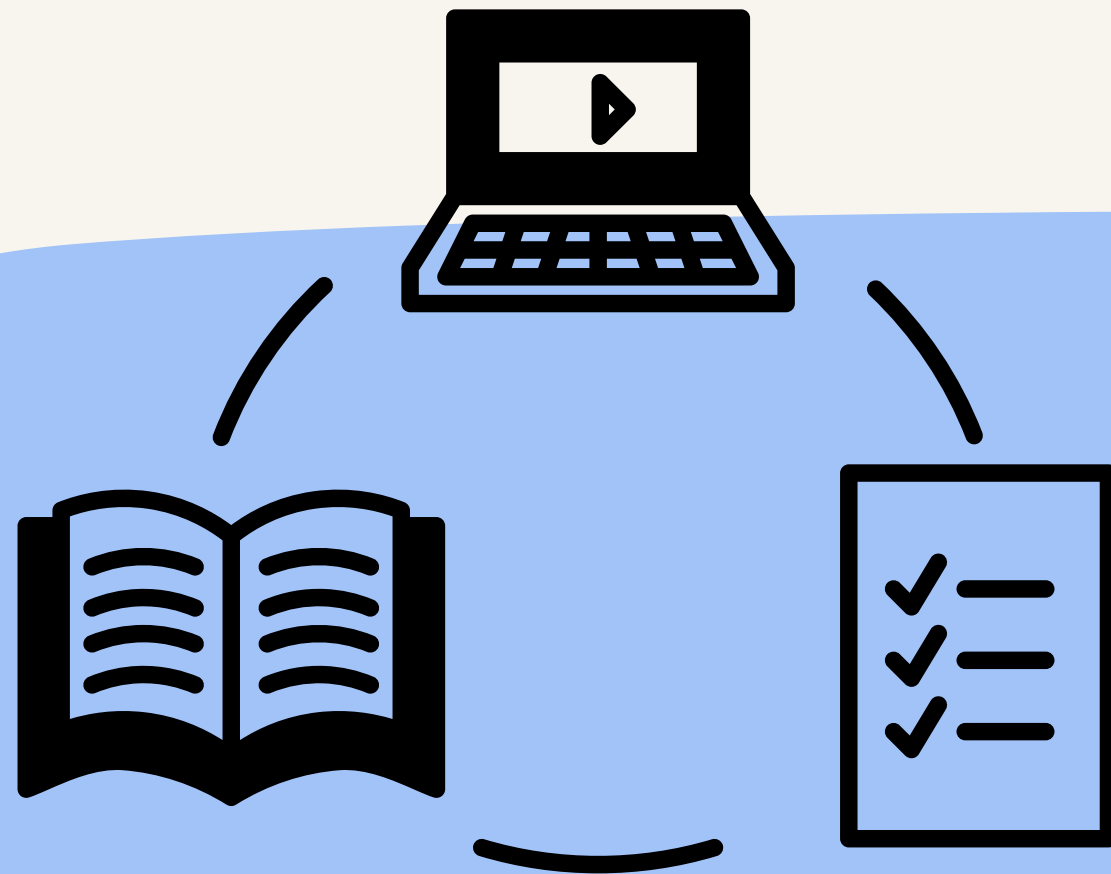
Danemarca are o tradiție lungă și puternică în educația și formarea continuă a tinerilor.

Educația și formarea profesională (EFP) în Danemarca este esențială pentru a asigura un sistem flexibil și forța de muncă calificată capabilă să se adapteze la schimbările continue de pe piața forței de muncă.

Danemarca are cele mai mari rate de participare la educația tinerilor și formarea continuă dintre statele membre din Uniunea Europeană. Adulții din Danemarca au acces deplin la educație și formare profesională continuă. Multe oportunități de educație și formare profesională sunt, de asemenea, oferite șomerilor și grupurilor vulnerabile la excluderea de pe piața muncii.

CONDIȚII DE MUNCĂ

Reglementarea formării profesionale



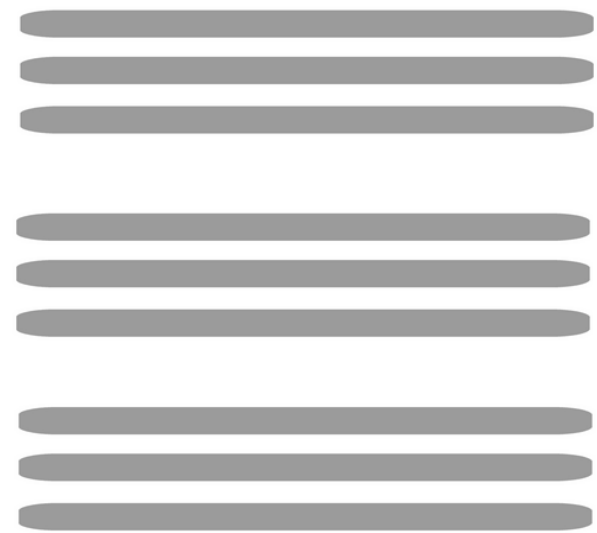
Beneficiarii cursurilor de formare profesionale sunt, în general, următoarele categorii de adulți:

- muncitori necalificați și calificați care au un loc de muncă; lucrătorii și angajatorii din sectorul privat, dar și întreprinderile din sectorul public pot participa la aceste programe;
- șomerii, în perioada în care beneficiază pentru prima dată de ajutorul de șomaj, pot selecta programe de formare profesională cu o durată de 6 săptămâni; pot participa la acest tip de cursuri inclusiv șomeri care beneficiază de un plan personal de integrare în muncă derulat de centrele / autoritățile locale de muncă;
- imigranți și refugiați pot urma cursuri obișnuite sau cursuri dezvoltate special pentru acest grup.

ÎNCADRAREA ÎN MUNCĂ



CONTRACT



Cum este realizată încadrarea – contractul de muncă?

Angajatorii trebuie să asigure angajaților un contract de muncă care să conțină cel puțin elementele esențiale cu privire la derularea unui raport de muncă, indiferent dacă există un contract colectiv de muncă aplicabil

În general, lucrătorilor străini din Regatul Danemarcei li se aplică aceleași reguli și acorduri aplicabile angajaților danezi.

Contractul de muncă trebuie să prevadă și condițiile rezilierii contractului. În general, în cazul demisiei, angajatorul trebuie anunțat după cum urmează:

- cu o lună înainte de depunerea cererii de demisie – în cazul angajării pentru o perioadă de cel mult 6 luni;
- cu 3 luni înainte de depunerea cererii de demisie – în cazul angajării pentru o perioadă cuprinsă între 6 luni și 3 ani;
- cu 4 luni înainte de depunerea cererii de demisie – în cazul angajării pentru o perioadă de peste 3 ani.



CUM ESTE REGLEMENTATĂ SALARIZAREA?

În Danemarca nu există legislație prin care să se stabilească un salariu minim pe economie.

În schimb, salariul minim la nivel de sector se stabilește prin negociere colectivă de către partenerii sociali. Pe lângă salarizare, contactele colective de muncă reglementează și condițiile de muncă și de angajare.

Acordurile colective acoperă aproximativ 80% din lucrătorii de pe piața daneză a muncii. În conformitate cu principiile de drept danez, contractul colectiv de muncă se aplică tuturor lucrătorilor, indiferent dacă sunt sau nu membri de sindicat

CUM ESTE REGLEMENTAT TIMPUL DE LUCRU?



În Regatul Danemarcei, timpul de lucru standard este de 37 de ore pe săptămână, în zilele de luni până vineri. În general, orele de lucru se încadrează în intervalul orar 6.00-18.00.

Cu tot cu orele suplimentare, timpul săptămânal de lucru nu poate depăși 48 de ore.

Pauzele și perioadele de odihnă:

În general, programul de lucru este organizat în așa fel încât angajatul să dispună de cel puțin 11 ore de odihnă pe zi. Munca în timp parțial: Dacă sunteți angajat în baza unui contract part-time, numărul de ore trebuie să fie specificat în prevederile contractului de muncă.

Orele suplimentare: Orele lucrate în plus față de orele de lucru săptămânale trebuie să fie plătite în mod normal ca ore suplimentare. Regulile referitoare la plata orelor suplimentare și notificare sunt specificate în fiecare contract colectiv de muncă aplicabil. Orele suplimentare de lucru prestate se plătesc în quantum de 150-200% din salariu.



CARE SUNT PREVEDERILE PRIVIND CONCEDIILE?

Concediul de odihnă Toți angajații în Regatul Danemarcei care au lucrat cel puțin un an calendaristic au dreptul la cinci săptămâni de concediu plătit pe an. Pentru angajații care au muncit mai puțin de un an calendaristic în Regatul Danemarcei, se acordă 2,5 zile de concediu plătit pentru fiecare lună de zile de lucru.



CARE SUNT PREVEDERILE PRIVIND CONCEDIILE?

Concediul de maternitate și de creștere a copilului

Părinții au dreptul la un total de 52 de săptămâni de concediu cu indemnizație de maternitate. Mama are dreptul la patru săptămâni de concediu de maternitate (barselsorloven) înainte de naștere și 14 săptămâni după, tatăl are dreptul la două săptămâni de concediu după nașterea copilului său, iar timpul rămas poate fi împărțit în funcție de dorințele fiecăruia.

Angajații din sectorul public pot primi salariul integral în timpul concediului de maternitate.

Salariații din sectorul privat au dreptul la un nivel minim de beneficii de maternitate, care face obiectul negocierii cu angajatorul.

Părinții care nu au dreptul la concediu de maternitate plătit de la locul de muncă pot primi un sprijin de la biroul de protecție socială din cadrul primăriei unde își au reședința. Pentru a solicita această plată, trebuie contactată primăria locală nu mai târziu de opt săptămâni după naștere.

Ca angajat indemnizația de maternitate poate fi de maximum 4.245 DKK/săptămână, în funcție de orele lucrate săptămânal și cunțul salarial.



ÎNCETAREA RELAȚIEI DE MUNCĂ?

În funcție de perioada lucrată pentru același angajator, un lucrător poate avea între 1 și 6 luni de preaviz în cazul rezilierii unui contract de muncă. În anumite cazuri, în contractul individual de muncă pot fi introduse prevederi diferite.

În ceea ce îi privește pe angajați, rezilierea trebuie să fie justificată rezonabil, fie ca urmare a activității angajatului fie din cauza circumstanțelor de desfășurare a activității companiei.

În caz contrar angajatorul va fi obligat să plătească despăgubiri salariatului. Înainte de transmiterea unei notificări de reziliere a unui contract de muncă trebuie să se clarifice dacă aceasta este legală și care sunt posibilele consecințe ale rezilierii.



AUTORITĂȚILE COMPETENTE

În cazul conflictelor de muncă

Piața muncii daneze este caracterizată de organizații sindicale puternice. Majoritatea lucrătorilor sunt membri de sindicat. Angajații străini pot deveni, de asemenea, membri ai organizațiilor sindicale daneze. Partenerii sociali joacă un rol important în definirea salariilor și condițiilor de muncă de pe piața forței de muncă.

În situația apariției unui conflict de muncă, lucrătorul respectiv trebuie să efectueze următorii pași în vederea rezolvării acestuia, astfel:

- informarea sindicatului la care acesta este membru ce va încerca prin proprii reprezentanți să medieze conflictul de muncă dintre angajat și angajator;
- dacă în urma acțiunii menționate la pc. 1 nu se ajunge la o înțelegere, se poate solicita intervenția Inspecției Muncii;
- dacă nici în urma acțiunii menționate la pc. 2 nu se rezolvă problema, cazul trebuie adus în fața unui judecător.

Contacte Inspecția Muncii din Regatul Danemarcei (The Danish Working Environment Authority) adresa: PO Box 1228 Copenhagen, e-mail: at@at.dk
site: <http://engelsk.arbejdstilsynet.dk/en/>

CE AR MAI FI UTIL SĂ ȘTII ÎNAINTE SĂ PLECI LA MUNCĂ ÎN DANEMARCA?



Impozitele și costul vieții

În completarea reglementărilor privind salarizarea, există și cel privind sistemul danez de asigurări sociale, care se bazează pe principiile egalității și inclusivității în accesarea serviciilor statului.

Sistemul danez de impozitare, care susține statul bunăstării, este progresiv, ceea ce presupune taxarea la un nivel proporțional cu cel al veniturilor.

Tipuri de taxe: taxe directe (impozite pe venit, taxe locale, contribuții la serviciul de sănătate, taxe bisericești, contribuții de asigurări sociale și pensii etc.) și taxe indirecte (TVA, accize etc.).

Autoritatea fiscală din Danemarca este SKAT (<http://skat.dk/>).



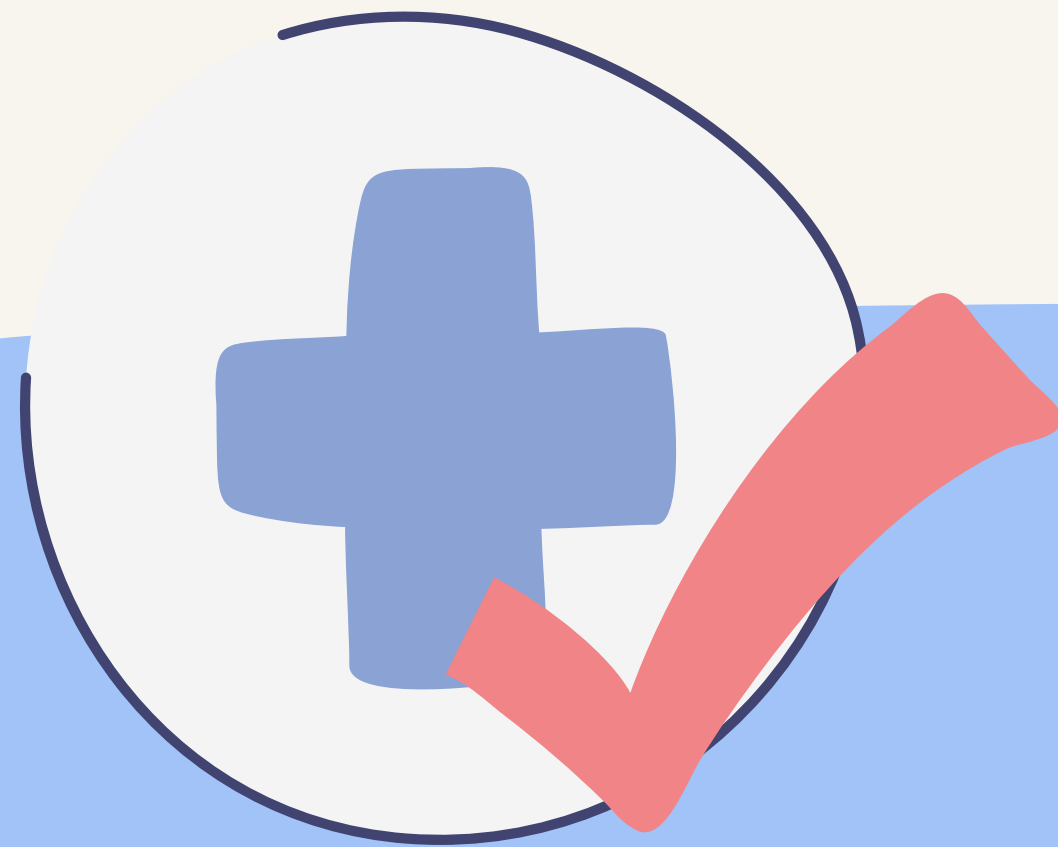
CE AR MAI FI UTIL SĂ ȘTII ÎNAINTE SĂ PLECI LA MUNCĂ ÎN DANEMARCA?

condițiile de cumpărare/închiriere a unei locuințe

Achiziționarea unei locuințe în Regatul Danemarcei se poate face numai în baza unei autorizații din partea Ministerului danez al Justiției. Este recomandată consultarea, în prealabil, a unui avocat specializat în asemenea tranzacții. Prețurile la locuințe variază în mod considerabil, în funcție de locația lor. Creditele pentru locuințe se pot obține pentru un maxim de 80% din valoarea sa, plătibile în cel mult 30 de ani.

Chiria:

În Regatul Danemarcei presupune în prealabil plata – de regulă prin transfer bancar, a unui avans al chiriei, de obicei pentru trei luni. De cele mai multe ori, proprietarii preferă să închirieze locuințele pentru cel puțin un an. Dacă nu este clar specificat în contract, chiria include și prețul lunar al utilităților. Este recomandabilă citirea cu atenție a contractului de închiriere înaintea semnării acestuia.



SISTEMUL SANITAR

Regatul Danemarcei are un sistem sanitar extensiv care funcționează în baza principiului accesului neîngrădit la serviciile medicale ale statului. Autoritățile locale sunt responsabile de programele de sănătate (inclusiv cele preventive) destinate tuturor categoriilor de vârstă.

Totodată, aceste autorități gestionează schemele de asigurări de sănătate și sistemul de repartizare a asiguraților la medicii de familie.

Cardul danez de sănătate constituie dovada deținerii dreptului titularului de a accesa serviciile medicale și se prezintă la fiecare consultație medicală. Cardul de sănătate se eliberează de către departamentul de servicii sociale la nivel local oricărei persoane care are permis de rezidență în Regatul Danemarcei. Schimbarea medicilor de familie este posibilă și presupune schimbarea cardului de sănătate contra cost.

Există două scheme de sănătate

- schema 1: alegerea unui medic de familie pe perioadă nedeterminată
- schema 2: alegerea medicului în funcție de consultație.

ÎNTREBĂRI? NELĂMURIRI?

Îi puteți contacta pe consilierul nostru
Padurean Codrut



Adresa de email

infoeducatia@yahoo.com

Platforma de conectare

infoeducatia.ro Proiect Agri-
Practic

**Vorbește cu un consilier
online**

<https://platforma.orientat.ro/>